



**PREMIER
MINISTRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Registre des activités de traitement
des Services du Premier ministre

Glossaire

A

AMDAC : Administrateur ministériel des données, des algorithmes et des codes sources

B

BALO : Bulletin des annonces légales obligatoires

BASILIC : Base de suivi interministériel en ligne des instances consultatives

BOAMP : Bulletin officiel des avis de marchés publics

BODACC : Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales

BODMR : Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses

BOE : Bénéficiaires de l'obligation d'emploi

C

CADA : Commission d'accès aux documents administratifs

CAP : Commission administrative paritaire

CBCM : Contrôle budgétaire et comptable ministériel

CCP : Commission consultative paritaire

CET : Compte épargne temps

CFA : Centre de formation d'apprentis

CGM : Congé de grave maladie

CHESP : Cycle des hautes études en service public

CISIRH : Centre interministériel des services informatiques relatifs aux ressources humaines

CIVS : Commission pour la restitution des biens et l'indemnisation des victimes de spoliations antisémites

CLM : Congé de longue maladie

CMO : Congé de maladie ordinaire

CNIL : Commission nationale de l'informatique et des libertés

D

DES : Délégués à l'encadrement supérieur

DFT : Dépôt de fonds au Trésor

DGFIP : Direction général des Finances publiques

DIESE : Délégation interministérielle à l'encadrement supérieur de l'Etat

DILA : Direction de l'information légale et administrative

DILE : Démarche d'inscription sur les listes électorales

DPD : Délégué à la protection des données

DSI : Division des systèmes d'information

DREETS : Direction générale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités

DSAF : Direction des services administratifs et financiers

E

EPI : Équipement de protection individuelle

G

GAUdDI : Gestion de l'archivage et du stockage unifiés du dossier individuel agent

GSBdD : Groupement de soutien de base de défense

H

HFDS : Haut fonctionnaire de défense et de sécurité

I

IHEDN : Institut des hautes études de défense nationale

INSP : Institut national du service public

ISP : Indemnités de sujétions spéciales

J

JO : Journal officiel

M

MOSPM : Mission d'organisation des SPM

N

NIR : Numéro de sécurité sociale

O

ONAC : Office national des combattants et des victimes de guerre

OPCO : Opérateur de compétences

P

PRADA : Personne responsable de l'accès aux documents administratifs

R

RGPD : Règlement général sur la protection des données

RH : Ressources humaines

RIB : Relevé d'identité bancaire

RIM : Réunions interministérielles

RT : Responsable de traitement

S

SACIJO : Société anonyme de composition et d'impression des Journaux officiels

SGAE : Secrétariat général des affaires européennes

SGG : Secrétariat général du Gouvernement

SICD : Système d'information des cadres dirigeants et supérieurs

SIGB : Système intégré gestions des bibliothèques

SIGNALE : Système Interministériel de Gestion Numérique des Amendements Législatifs

SOLOON : Système d'Organisation en Ligne des Opérations Normatives

SPM : Services du Premier ministre

SRE : Service des retraites de l'Etat

SVE : Saisine par voie électronique

SVI : Serveur vocal interactif

U

UE : Union européenne

URSSAF : Unions de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
RIM	<ul style="list-style-type: none"> -Création et transmission des convocations aux réunions interministérielles (RIM) - Validation et transmission des relevés de décision (Bleus) - Fonction de recherche par mot-clé 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle - Données de connexion 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministres et Secrétaires d'Etat - Membres du cabinet du Premier ministre - Membres des cabinets des ministères - Agents du SGG dans la limite de leurs attributions 	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes présentes à la RIM - Membres du cabinet du président de la République - Membres du cabinet du Premier ministre - Agents du SGG dans la limite de leurs attributions
SOLON (Système d'Organisation en Ligne des Opérations Normatives) EPG (Espace gouvernemental) et EPP (Espace parlementaire)	<ul style="list-style-type: none"> - Réception, modification, validation et transmission de l'ensemble des textes ayant vocation à être publiés au <i>JORF</i> - Génération de données statistiques relatives au suivi de l'application des lois 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle - Données relatives à la naturalisation, au changement de nom 	<ul style="list-style-type: none"> - Toute personne dont l'identité figure sur un acte ou document ayant vocation à être publié au <i>JORF</i> - Agents utilisateurs de l'application 	<ul style="list-style-type: none"> - Ministères - Entités productrices de normes - SGG - Cabinet du Premier ministre - Conseil d'Etat - Conseil constitutionnel - Parlement - DILA : agents en charge de la diffusion

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Dépôt des projets de lois au Parlement				du JORF, des documents administratifs et du <i>Bulletin officiel des médailles et des récompenses (BODMR)</i> sur Légifrance
REPONSES	- Traitement dématérialisé des réponses aux questions parlementaires	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Agents en charge de la rédaction des réponses ministérielles aux parlementaires, et à leur validation - Parlementaires, pour les seules données d'identité	- Ministère - SGG - Cabinet du Premier ministre - Agents de la DILA dans la limite de leurs attributions
SIGNALE (Système Interministériel de Gestion Numérique des Amendements Législatifs)	- Traitement dématérialisé des amendements déposés par les parlementaires sur l'ensemble des projets de loi et propositions de loi inscrits à l'ordre du jour des assemblées	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Agents des ministères et membres des cabinets ministériels concernés par le dépôt d'amendements à des projets de loi et à des propositions de loi inscrits à	- Ministères - SGG - Cabinet du Premier ministre - Agents de la DILA dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
				l'ordre du jour des assemblées parlementaires - Parlementaires, pour les seules données d'identité	
Animation du réseau des correspondants ministériels de l'application des lois sur la plateforme OSMOSE	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission des documents relatifs au suivi de l'application des lois (canevas, tableaux de suivi) - Programmation des exercices de « reste à prendre » dans la perspective des bilans semestriels d'application des lois, préparation du débat au Sénat et CIAL (comité interministériel de l'application des lois) - Echanges entre les correspondants 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG - Correspondants de l'application des lois au sein des ministères 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Animation de la communauté « Extraqual » (extranet de la simplification et de la qualité du droit) sur la plateforme OSMOSE	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition d'informations professionnelles (informations, outils méthodologiques relatifs à la production normative) - Echanges entre les membres de l'espace - Gestion des droits d'accès à l'espace pour les nouveaux utilisateurs de l'application OSMOSE 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle (fonction et/ou lieu d'affection) le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG concernés par l'animation de cet espace - Membres de l'espace interministériel 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG dans la limite de leurs attributions - Membres inscrits à l'espace « Extraqual »
BASILIC (base de suivi interministériel en ligne des instances consultatives)	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des instances relevant du champ de l'annexe budgétaire relative aux commissions et instances consultatives ou délibératives placées directement auprès du Premier ministre ou des ministres 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG en charge de l'administration / gestion du site - Référents ministériels chargés du suivi budgétaire des instances relevant de leur(s) périmètre(s) 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG en charge de l'administration / gestion du site

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Gestion des utilisateurs BASILIC				
Gestion des contentieux (ASGGARD Contentieux)	- Suivi des recours précontentieux adressés au Premier ministre et des recours contentieux mettant en cause le Premier ministre Durée de conservation des données 5 ans pour les recours administratifs	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Le cas échéant, selon l'objet du contentieux : informations relatives à la vie privée, informations professionnelles, informations d'ordre économique et financier, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD	- Demandeurs dans le cadre de recours administratifs - Parties à un contentieux : personnes physiques (agent ou usager) et personnes morales	- Agents du SGG dans la limite de leurs attributions
CONSMIN (Conseil des ministres)	- Gestion des Conseils des ministres et des textes présentés (métadonnées et documents) - Envoi de la préparation de l'ordre du jour aux		- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Agents utilisateurs de l'application - Agents ministériels	- Agents du SGG dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<p>différents ministères et à l'Elysée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Génération de bordereaux d'envoi - Génération de lettres de dépôts et d'engagement de procédure accélérée 				
Gestion des demandes adressées à la PRADA des SPM	<ul style="list-style-type: none"> - Instruction et suivi des demandes, en lien avec les services concernés - Historisation des demandes et réponses apportées aux demandeurs - Production de statistiques 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Données relatives à la demande - Suites apportées à la demande 	<ul style="list-style-type: none"> - Toute personne souhaitant demander l'accès à un document administratif détenu par les SPM - PRADA des SPM - Agents des SPM intervenant dans le suivi de la demande - Le cas échéant, les agents de la CADA 	<ul style="list-style-type: none"> - PRADA des SPM - Agents des SPM intervenant dans le suivi de la demande - Le cas échéant, les agents de la CADA
Gestion des mandats	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler la régularité des nominations au sein des organes de direction, d'administration des entreprises, 	SGG	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données relatives à la vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Les personnes nommées au sein des organes de direction des entreprises et 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGG dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	d'établissements publics et des autorités administratives indépendantes (durée, parité)		-Le cas échéant, des données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (activité syndicale, opinions politiques)	établissements publics	
Annuaire de la Mission d'organisation des SPM (MOSPM)	- Gestion et suivi de l'annuaire	SGG	- Données d'identité - Coordonnées	- Agents de la MOSPM	- Agents de la MOSPM
Liste de diffusion des membres du Comité d'audit interne	- Transmission des informations relatives au Comité d'audit interne des SPM	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Agents de la MOSPM concernés - Membres du Comité d'audit interne des SPM	- Agents de la MOSPM dans la limite de leurs attributions - Membres du Comité d'audit interne des SPM
Gestion des demandes adressées au Délégué à la protection des données (DPD) des SPM	- Instruction et suivi des demandes, en lien avec les services concernés - Historisation des demandes et réponses apportées aux demandeurs - Statistiques	SGG	- Données d'identité - Coordonnées - Données relatives à la demande et suites apportées. Le cas échéant, les pièces justificatives permettant l'instruction de la	- Toute personne souhaitant saisir le DPD des SPM - DPD des SPM - Correspondants Protection des données des SPM - Le cas échéant, les agents de la CNIL	- DPD des SPM - Correspondants Protection des données des SPM - Le cas échéant, les agents de la CNIL

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			demande dont des titres d'identité		
Annuaire des correspondants Protection des données des SPM	- Gestion et suivi de l'annuaire	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Correspondants Protection des données des SPM	- DPD des SPM
Annuaire des correspondants de l'Administrateur ministériel des données, des algorithmes et des codes sources (AMDAC) des SPM	- Gestion et suivi de l'annuaire	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Correspondants de l'AMDAC des SPM	- AMDAC des SPM
Annuaire des correspondants Contrôle interne des SPM	- Gestion et suivi de l'annuaire	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la vie professionnelle	- Correspondants Contrôle interne des SPM	- Chef de l'audit interne des SPM

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Liste de diffusion des correspondants du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS)	- Transmission des informations relatives à la défense et à la sécurité nationale	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Correspondants du HFDS des SPM	- HFDS des SPM
Planning des astreintes	- Organisation des temps d'astreinte	SGG	- Données d'identité - Dates d'astreinte	- Agents de la MOSPM concernés	- Agents de la MOSPM dans le cadre de leurs attributions
Mémorim	- Constitution et mise à disposition de la base documentaire du SGG (analyses juridiques, décisions, rapports, avis) - Fonction de recherche par mot-clé - Production de statistiques	SGG	- Données d'identité - Données relatives à la vie professionnelle - Données de connexion	- Agents du SGG	- Agents du SGG
Progiciel de gestion des archives	Gestion des archives placées sous la responsabilité de la Mission :	SGG	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	1° à 4 : Agents de la Mission des archives	- Archives nationales pour les données

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<p>1° Gestion des référentiels, des entrées, des magasins de stockage</p> <p>2° Gestion des communications administratives</p> <p>3° Classement des archives historiques et établissement d'inventaires</p> <p>4° Statistiques</p>		<p>- Informations d'ordre professionnel</p> <p>- Données relatives à la vie personnelle (notice biographique – date de naissance, lieu de naissance, niveau de formation...)</p> <p>- Données de connexion</p>	1° à 3 : Agents des SPM et membres des cabinets ministériels	<p>relatives aux finalités 1° et 3°</p> <p>- Agents de la Mission des archives pour l'ensemble des données</p>
Gestion des abonnements à la newsletter	- Permettre l'envoi de la newsletter aux membres du réseau	SGG	<p>- Données d'identité</p> <p>- Coordonnées professionnelles</p>	- Toute personne désignée référent-archives	- Agents de la Mission des archives et référents archives
Pilotage de l'activité de la Mission des archives	<p>1° Organisation et suivi de l'activité des agents de la Mission</p> <p>2° Gestion RH de proximité des agents</p>	SGG	<p>- Données d'identité</p> <p>- Coordonnées professionnelles</p> <p>- Informations d'ordre professionnel</p>	1°, 2° et 4° : Agents de la Mission des archives et institution de formation dans le cadre d'accueil de	<p>1° et 3 : Agents de la Mission des archives</p> <p>2 : DSAF-RH / Responsables de la Mission des archives</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	3° Contacter les référents-archives et les archivistes dans les SPM et autres ministères 4° Suivi des demandes de dérogations et des communications administratives			stagiaire (Ecole des Chartes et INP) 3° à 4 : Usagers et administrations rattachées aux SPM, membres des cabinets ministériels, Archives nationales	3° et 4 : Usagers et agents des SPM, membres des cabinets ministériels, Archives nationales

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre du **Secrétariat général des Affaires européennes**

Exercice des droits : sgae.sdi@sgae.gouv.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des demandes de stages - Gestion de l'affectation au sein des bureaux - Gestion du vivier des candidatures <p>Durée de conservation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les candidats : 1 an à partir de la date de candidature au SGAE - Pour les stagiaires : 3 ans à partir de la date de fin de stage au SGAE 	SGAE	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel - Tableau de suivi des avis sur les candidatures <p>Pour les stagiaires choisis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - RIB - Situation familiale - Photographie - NIR 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidats - Stagiaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables hiérarchiques - Agents en charge de la gestion des personnels - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE
Gestion interne du personnel SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative des agents - Suivi des carrières, de la mobilité et des contrats des agents 	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Coordonnées personnelles et professionnelles - Données d'identité - Informations relatives à la vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents en charge de la gestion des personnels - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Vie personnelle - Situation familiale - Données relatives à la vie numérique 		
Intranet AZUR	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition des informations sur le SGAE, la réglementation concernant la vie professionnelle et les activités des agents 	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes - Photographies - Vidéos - Données relatives à la navigation 	- Agents du SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Tout agent du SGAE naviguant sur l'intranet - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE
Délégations	<ul style="list-style-type: none"> - Établir la composition des délégations se rendant dans les institutions européennes - Transmettre quotidiennement ces informations à la Représentation permanente de la France 	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des ministères participant aux différents groupes de travail des institutions européennes 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents en charge de la gestion des personnels au SGAE et à la Représentation permanente de la France à Bruxelles - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	auprès de l'Union européenne				
SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Intégration des documents produits par le SGAE et par le Conseil de l'UE - Transmission des documents à destination des agents du SGAE et des correspondants ministériels - Gestion des abonnements des agents SGAE aux thématiques - Archivage et gestion du fond documentaire 		<ul style="list-style-type: none"> - Coordonnées professionnelles - Données de connexion des correspondants 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGAE - Correspondants ministériels du SGAE 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents du SGAE dans la limite de leurs attributions et des fonctions exercées - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE
Visiteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrements des entrées / sorties des visiteurs du SGAE 	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Toute personne se rendant au SGAE pour une réunion ou sur invitation 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents en charge de la gestion des personnels au SGAE - Prestataires (personnel de l'accueil du SGAE) - Agents responsables de la supervision des

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
					systèmes d'information du SGAE

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique générale de sécurité des systèmes d'information pour les ministères économiques et financiers](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la Délégation interministérielle à l'encadrement supérieur de l'État (DIESE)

Exercice des droits : diese@pm.gouv.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Système d'information des cadres dirigeants et supérieurs – SICD/VINCI	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les compétences détenues par les membres de l'encadrement supérieur et dirigeant- Faire connaître les postes à pourvoir et les compétences recherchées, et faciliter la mise en relation des employeurs et des agents, au niveau interministériel- Mettre en place des actions d'accompagnement personnalisé- Produire des statistiques <p>Durée de conservation : 5 ans à compter de la fin d'activité de l'agent</p>	DIESE	<ul style="list-style-type: none">- Coordonnées- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle- Photographies- Données relatives à la navigation	<ul style="list-style-type: none">- Cadres supérieurs- Cadres dirigeants	<ul style="list-style-type: none">- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions- Utilisateurs (gestionnaires et autorités) dans la limite de leurs droits d'accès et de leurs habilitations- Cadres supérieurs ou dirigeants pour leurs propres données- La maîtrise d'œuvre de l'application (centre interministériel des services informatiques relatifs aux ressources humaines – CISIRH) pour les informations individuelles susceptibles de concerner son activité

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Programme Talentueuses	<p>- Promotion et renforcement de l'égalité entre les femmes et les hommes et à la diversité des profils au sein de l'encadrement supérieur et dirigeant (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)</p> <p>Durée de conservation : 12 mois</p>	DIESE	<p>- Coordonnées des cadres féminins concernés</p> <p>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les cadres féminins concernés</p> <p>- Photographies si trombinoscope</p>	- Cadres supérieurs concernés par le programme	<p>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Prestataires intervenant sur l'organisation du programme dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Coach internes ou externes dans la limite de leurs attributions</p>
Accompagnement individualisé et collectif	<p>- Mise en œuvre des actions d'accompagnement individualisé et collectif des cadres dirigeants de l'Etat et des agents qui ont vocation à exercer ces emplois : coaching, formations (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)</p>	DIESE	<p>- Coordonnées des agents concernés</p> <p>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les agents concernés</p> <p>- Photographies si trombinoscope</p>	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés par le dispositif	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Comités d'audition	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation, en lien avec le Secrétariat général du Gouvernement, des comités d'audition applicables aux cadres dirigeants de l'Etat (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE) 	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonnées des candidats et des personnalités membres des comités - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les candidats - Comptes rendus des auditions des candidats - Photographies 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés par le dispositif - Membres des comités 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions - Personnalités membres des comités
Site internet de la DIESE	<ul style="list-style-type: none"> - Diffuser les informations relatives à l'activité de la DIESE : - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet - Produire des statistiques d'audience <p>Durée de conservation : 13 mois maximum pour les cookies et traceurs.</p>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéos - Photos - Contenus d'actualité - Fiches de poste - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes - Fiches biographiques des agents occupant les postes 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres dirigeants ou supérieurs occupants certains postes fonctionnels - Agents interviewés - Internautes 	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvert en consultation sur internet pour toutes les personnes désireuses de se renseigner sur la DIESE et ses actions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données relatives à la navigation		
Manifestations	- Organisation de conventions managériales à la demande du cabinet du Président de la République ou du Premier ministre	DIESE	- Coordonnées des agents invités - Photographies si trombinoscope	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions - Prestataires intervenant sur la gestion des invitations ou la préparation des conventions dans la limite de leurs attributions
Viviers interministériels	- Constitution des viviers interministériels ayant vocation à accéder aux emplois de cadres dirigeants et supérieurs de l'Etat (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)	DIESE	- Coordonnées des agents concernés - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les agents concernés - Compte rendu d'évaluation type 360° ou <i>assessment</i> des agents soumis à ces évaluations	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Photographies si trombinoscope		
Gestion des ressources humaines de proximité	<ul style="list-style-type: none"> - Processus de recrutement des agents de la DIESE - Gestion RH de proximité des agents de la DIESE <p>Durée de conservation : Concernant le recrutement : jusqu' à la fin du processus de recrutement. Concernant la gestion de proximité : jusqu'au départ de l'agent.</p>	DIESE	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Tableau de suivi des avis sur les candidatures <p>Pour les agents recrutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - RIB - Situation familiale - NIR - Photographie 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la DIESE - Candidats 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents gestionnaires de la DSAF - Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions
Animation du réseaux des délégués à l'encadrement supérieur (DES) (OSMOSE)	<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition d'informations professionnelles - Echanges entre les participants 	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> - Documents préparatoires aux réunions du réseau des DES - Documents d'informations 	<ul style="list-style-type: none"> - Délégués ministériels à l'encadrement supérieur et leurs adjoints - Agents de la DIESE 	<ul style="list-style-type: none"> - Délégués ministériels à l'encadrement supérieur et leurs équipes dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Gestion des droits d'accès		- Fiches des postes susceptibles d'être vacants		- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions
Animation du réseau des auditeurs du cycle des hautes études en service public (CHESP) (OSMOSE)	- Mise à disposition d'informations professionnelles - Echanges entre les participants - Gestion des droits d'accès	DIESE	- Liste nominative de la promotion - Coordonnées - Documents d'informations - Documents préparatoires aux différents modules - Vidéos des webinaires organisés dans le cadre de la formation	- Auditeurs des différentes promotions du CHESP	- Auditeurs des différentes promotions du CHESP - Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions - Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions - Agents de l'INSP dans la limite de leurs attributions - Prestataires intervenant sur les modules du CHESP dans la limite de leurs attributions
Animation du réseau parcours et carrière (OSMOSE)	- Mise à disposition de documents de référence - Echanges entre les participants	DIESE	- Coordonnées des participants aux formations - Documents d'information sur les	- Membres des comités parcours et carrières - Délégués ministériels à	- Membres des comités parcours et carrières dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Gestion des droits d'accès		programmes de formation - Documents de bonnes pratiques	l'encadrement supérieur - Agents de la DIESE	- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions - Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions
Gestion des comptes de réseaux sociaux	- Administration technique des comptes (création, publications) - Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes - Statistiques d'utilisation	DIESE	- Données d'identité - Données relatives à la vie professionnelle - Photographies	- Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux - Agents de la DIESE en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des comptes - Cadres supérieurs et cadres dirigeants identifiés dans les publications	- S'agissant des contenus publiés par la DIESE : le grand public - S'agissant des données techniques et de gestion : les agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la **Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)**

Exercice des droits : dsaf.contact-donneespersonnelles@pm.gouv.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
SIGB (Système intégré gestion des bibliothèques)	Gestion des différentes activités nécessaires au fonctionnement du centre de documentation : - Acquisition des ouvrages et périodiques, - Catalogage et indexation des ouvrages, - Réservation et suivi des prêts d'ouvrages	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données relatives à la consultation ou au prêt d'ouvrages	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents du centre de documentation
Gestion des abonnements et ressources numériques	- Gestion des abonnements papiers et numériques et ressources numériques	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives aux abonnements et ressources numériques	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents du centre de documentation

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Site internet documentation-administrative.gouv.fr	- Gestion de l'outil de back-office (réseau des déposants, mise en ligne de la documentation)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Donnée de connexion	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents du centre de documentation
Registre appels téléphoniques	- Suivi des appels téléphoniques entrants et sortants	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Correspondant téléphonique (appelant ou appelé)	- Agents en charge du secrétariat
Gestion des inscriptions aux évènements organisés par la DSAF	- Organiser les inscriptions à des évènements gérés par la DSAF (semaine de qualité de vie au travail, visite des sites historiques pour les JEP, rdv au jardin, etc.)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Date et lieu de naissance (selon les évènements) - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Invités extérieurs	Selon la nature des évènements : - Gestionnaires Actions sociales de la DSAF - Gestionnaires RH Prestataire en charge de la plateforme de gestion des invitations - Agents des SPM organisant l'évènement
Organisation des Duodays pour les SPM	- Organiser l'accueil des personnes en situation de handicap participant aux Duodays	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Coordonnées personnelles	- Stagiaires Duodays - Tuteurs (agents des entités soutenues par la DSAF)	- Haut fonctionnaire au handicap et à l'inclusion - Secrétariat SDRH - Tuteurs (agents des

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Informations d'ordre professionnel - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé 	- Référent de la structure accompagnante	entités soutenues par la DSAF)
Suivi du réseau des femmes dans les SPM	- Constituer et gérer la liste des membres du réseau des femmes afin de leur faire parvenir des informations	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles 	- Femmes des entités SPM soutenues par la DSAF	- Comité de pilotage du réseau
Matignon Infos Service	- Intranet mettant à disposition des informations sur les SPM, la réglementation concernant la vie professionnelle et l'activité des agents	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes - Données relatives à la navigation - Photographies - Vidéos 	- Agents des SPM	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs ayant accès à l'intranet Matignon - Webmestres de Matignon Infos Service

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Outil de sondages	- Réaliser des enquêtes en ligne	DSAF	- Données d'identification - Réponses aux enquêtes	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSAF réalisant les enquêtes - Prestataires en charge de la plateforme
Liste des services du Premier ministre et de leurs responsables	- Disposer d'une liste à jour des services soutenus par la DSAF de leurs responsables et de leurs coordonnées	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles	- Responsables des entités SPM soutenues par la DSAF	- Responsables au sein des SPM
Délégations de signatures	- Gestion des délégations de signatures de la DSAF	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel	- Agents de la DSAF ayant délégation de signature	- Agents du SGG en charge de la publication SOLON - Agents de la DSAF dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Contrôle d'accès	<ul style="list-style-type: none"> - Création des badges multifonctions et attribution des droits d'accès - Traçabilité des accès sur les sites gérés par la DSAF 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Date de fin de fonction initiale - Photographies - Données de connexion 	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents des services (internes et prestataires) en charge de la sûreté des sites
Dispositifs de vidéoprotection et de vidéosurveillance	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrement des images visant à assurer la sécurité des personnes et des biens <p>Durée de conservation : 1 mois maximum sauf procédure judiciaire en cours</p>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Images - Vidéos 	- Toute personne circulant sur site ou aux abords	- Agents des services en charge de la sûreté des sites dûment habilités.

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Visiteurs	- Organisation de la venue de visiteurs externes	DSAF	- Données d'identité - Entité visitée - Données d'identification - N° de pièce dans les bâtiments - Date et heure des visites	- Visiteurs du site Ségur-Fontenoy	- Prestataire en charge de l'accueil - Huissiers - Agents des entités qui accueillent les visiteurs - Chef de site, le cas échéant
Réservation des salles de réunion	- Gestion des réservations des salles de réunion	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la réservation	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires de la logistique de la DSAF
Fournitures de bureau	- Achats de fournitures de bureau	DSAF	- Données d'identité - Données d'identification - Informations d'ordre professionnel - Informations comptables	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires de la logistique de la DSAF

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Organisation d'événements à l'auditorium Marceau Long	- Recensement des besoins techniques, logistiques et restauration pour les événements se déroulant dans l'auditorium Ségur-Fontenoy	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Autres administrations	- Gestionnaires de la DSAF en charge de l'organisation et de la sécurité des évènements - Fournisseur en charge de la plateforme (dans le cadre de l'assistance technique)
Restauration club Ségur	- Gestion des réservations au "club" sur le site de Ségur	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Données d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : - Allergies alimentaires le cas échéant	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF et leurs invités le cas échéant	- Agents DPSG dans la limite de leurs attributions - Prestataire en charge de la restauration

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Registre des vélos accédant au site Ségur	- Gérer les capacités de parking de vélo ainsi que de permettre la traçabilité des vélos introduits sur le site	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSAF en charge de la sécurité du site Ségur-Fontenoy
Standard de Matignon	- Gestion des appels entrants au standard et mise en relation	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Correspondant téléphonique (appelant ou appelé)	- Agents du standard de Matignon - Techniciens téléphonie (internes ou prestataires)
ACTIVE DIRECTORY	- Authentification des applications - Alimentation de l'annuaire de l'intranet - Gestion des droits	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Utilisateurs du systèmes d'information des SPM - Administrateurs techniques de la DSI (données de connexion et droits)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des matériels informatiques et des logiciels	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire du parc matériel - Inventaire du parc logiciel 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données d'identification - Données relatives à l'équipement informatique 	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSI en charge de la gestion des parcs matériel et logiciel
MESSAGERIE	<ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux agents de rédiger, d'envoyer et de recevoir des courriels électroniques et de partager leurs agendas - Informer les agents des événements et actualités dans le cadre de leur activité professionnelle 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion - Données relatives à l'agenda des utilisateurs et de leurs contacts 	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs de la messagerie des SPM (carnet d'adresses, agendas partagés) pour leurs propres données - Administrateurs techniques de la DSI - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Abonnements et inventaire de téléphonie	- Gestion des abonnements et inventaire des terminaux	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion - Données relatives à l'abonnement téléphonique	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSI en charge des télécoms (internes et prestataires) - Agents DSAF chargés de la facturation - Opérateur télécom
Carnet de brassage TOIP.	- Gestion des interventions de maintenance	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Données d'identification	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSI en charge des télécoms (internes et prestataires)
SCIFORMA	- Saisie des projets et de l'activité de la DSI	DSAF	- Données d'identité - Détail de la charge de travail affectée aux agents sur leurs projets	- Agents de la DSI (internes et prestataires)	- Agents de la DSI (internes et prestataires) concernés

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des incidents et des demandes	<ul style="list-style-type: none"> - Plateforme permettant l'enregistrement et le suivi : - des demandes et incidents (logistique, informatique, téléphonie) - des demandes de télétravail - des arrivées et départs des agents (badges, matériels informatiques) - des demandes techniques concernant l'accès des applications interministérielles (Chorus DT, RenoiRH) 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion 	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisateurs du système d'information des SPM concernés - Gestionnaires techniques dans les services (fournisseur de service) - Administrateurs fonctionnels de la plateforme
IALTA	- Publication d'un annuaire "Pages blanches"	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel 	- Agents des entités SPM dont la téléphonie fixe est fournie par la DSAF	- Utilisateurs du système d'information des SPM
WIFI visiteurs	- Fournir un accès wifi dédié aux visiteurs	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles 	- Utilisateurs du WIFI visiteurs	- Administrateurs techniques de la DSI

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Données de connexion 		
Visioconférence	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation et déroulement de réunions en visioconférence 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Image et voix des participants (en cas d'enregistrement) - Liste des contacts et coordonnées - Statut/Disponibilité pour une visioconférence - Messages échangés (chat textuel en réunion et hors réunion) - Données techniques de connexion et d'utilisation de la solution de visioconférence - Données statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF dotés de la solution de visioconférence. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF dotés de la solution de visioconférence pour leurs propres données - Administrateurs techniques de la DSI

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Suivi de santé au travail	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi médico-professionnel des agents dans le cadre de la médecine de prévention - Offrir la possibilité aux agents SPM de se faire vacciner sur le lieu de travail 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Date et lieu de naissance - Situation de famille - Informations sur la vie personnelle - Situation professionnelle - NIR - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Les agents eux-mêmes ou un médecin de leur choix - Médecins et infirmiers du service de santé au travail
Registre de déclaration d'accidents du travail bénins	<ul style="list-style-type: none"> - Consigner les accidents du travail et les accidents de trajet des agents qui n'entraînent pas d'arrêt de travail ni de soins médicaux 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Médecins et infirmiers du service de santé au travail
Marchés	<ul style="list-style-type: none"> - Passation et exécution des marchés 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentants des titulaires des marchés 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires du BAM - Services prescripteurs

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> professionnel - Coordonnées - Informations d'ordre économique et financier 		
BIVIA	<ul style="list-style-type: none"> - Indemniser les victimes de spoliations intervenues du fait des législations antisémites en vigueur pendant l'Occupation 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées personnelles - Situation familiale - Informations d'ordre économique et financier - Observations du commissaire du gouvernement auprès de la CIVS - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données relatives aux convictions religieuses 	<ul style="list-style-type: none"> - Requérants - Mandataires - Victimes ou leurs ayants droit 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la DSAF, du SGG, de la CIVS dans la limite de leurs attributions - ONAC de Paris
Orphelins	<ul style="list-style-type: none"> - Indemniser les orphelins de parents victimes de persécutions antisémites 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées 	<ul style="list-style-type: none"> - Victimes 	<ul style="list-style-type: none"> - Autorités et agents des SPM habilités dans le cadre du traitement des

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	et/ou d'actes de barbarie durant la 2e Guerre mondiale		<ul style="list-style-type: none"> personnelles - Situation familiale - Informations d'ordre économique et financier - RIB - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : - Appartenance religieuse - Autres données hautement personnelles 		<ul style="list-style-type: none"> dossiers - ONAC de Caen et Paris
Contentieux	- Gestion et suivi des dossiers de contentieux dans le périmètre des SPM	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - RIB - Le cas échéant, selon l'objet du contentieux : - Vie personnelle - Informations d'ordre professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Avocats et conseils 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la DSAF dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Informations d'ordre financier et économique - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD 		
Protection fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Protéger, assister et réparer les préjudices subis par un agent à l'occasion ou en raison de ses fonctions 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles - Coordonnées personnelles - Honoraires des avocats 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des SPM habilités dans le cadre du traitement des dossiers - Avocats et conseils
Gestion du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative et des carrières - Gestion des absences - Gestion des formations - Gestion du télétravail - Gestion de la paie - Gestion RH de proximité (astreintes, ISP, indemnités...) 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Date de naissance - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération - Situation de famille 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans la limite de leurs attributions : - Gestionnaires RH de la DSAF - Gestionnaires paie de la DSAF - Correspondants RH - Agents et employeurs pour les congés - Autres administrations

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<p>- Gestion de l'archivage et du stockage unifiés du dossier individuel agent (GAUdDI)</p> <p>Durée de conservation : Conformément à l'arrêté du 21/12/2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics, géré sur support électronique</p>		<p>- NIR</p> <p>- RIB</p> <p>- Photographies</p> <p>- Diplômes</p> <p>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données pouvant révéler l'appartenance syndicale</p>		<p>- Organismes extérieurs (cotisations) : France Travail, Sécurité sociale, portail de l'Alternance pour l'apprentissage DGFIP, SRE (Services des Retraites de l'Etat)</p> <p>- Prestataires (CISIRH)</p>
Formation	<p>- Organisation des formations individuelles et collectives (recueil des besoins, suivi budgétaire)</p>	DSAF	<p>- Données d'identité</p> <p>- Coordonnées professionnelles</p> <p>- Informations d'ordre professionnel</p> <p>- Données relatives aux formations : souhaits formulés en matière de formation, suites données à la demande</p>	<p>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</p>	<p>- Gestionnaires RH et de formation de la DSAF</p> <p>- Employeurs</p> <p>- Prestataires de formation</p>
Action sociale/restauration	<p>- Attribuer aux agents un niveau de prix du repas en fonction de leur situation et</p>	DSAF	<p>- Données d'identification</p> <p>- Données d'identité</p>	<p>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</p>	<p>- Gestionnaire de l'action sociale</p> <p>- Prestataire de</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	assurer la prise en charge, par l'employeur, du reste à charge		Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Prestataires ayant accès à la restauration sur site	restauration
Gestion des arrêts	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les arrêts maladie (CLM, CLD, CGM, CMO), accidents de travail et de trajet, temps partiels thérapeutiques - Précompter les IJSS (indemnités journalières de la Sécurité sociale) 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel - Situation familiale - Déclaration d'accident de travail - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé 	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires action sociale et de paie pour les seules données les concernant - Médecins - Membres du Conseil médical - Sécurité sociale
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - Recruter des agents (titulaires, contractuels, saisonniers, apprentis...) - Suivi et analyse des affectations, des rémunérations, des postes, des profils... 	DSAF	Pour les candidats : <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel - Tableau de suivi des avis sur les candidatures 	- Candidat à un emploi dans une entité SPM soutenue par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires RH de la DSAF - CBCM - Employeurs potentiels

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	Durée de conservation : Jusqu' à la fin du processus de recrutement		Pour les agents recrutés : - Données d'identité - RIB - Situation familiale - Photographie - NIR - Extrait du casier judiciaire (bulletin 2)		
Elections professionnelles	- Mettre en œuvre un système de vote électronique pour les élections professionnelles Durée de conservation : Deux ans maximum à compter de la proclamation des résultats des élections, dans les conditions prévues à l'article 16 du décret du 26 mai 2011	DSAF	Pour les électeurs : - Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées (professionnelles et personnelles) - Données de connexion Pour les candidats : - Données d'identification - Données d'identité	- Electeurs (périmètre soutien DSAF) - Candidats (périmètre soutien DSAF) - Asseseurs - Observateurs - Experts indépendants - Direction - Cellule d'assistance technique	- Gestionnaires RH de la DSAF - Organisations syndicales - Electeurs - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles - Données de connexion - Liste (organisation syndicale) 		
CAP - Commissions administratives paritaires	- Gestion de carrière des agents et disciplinaires	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération - Identité du supérieur hiérarchique - Appréciations - Compte rendu des commissions 	- Agents titulaires des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Représentants de l'administration et du personnel - Autorité de nomination - Agents concernés
CCP - Commissions consultatives paritaires	- Gestion des revalorisations et examens des situations individuelles	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération - Appréciations 	- Agents contractuels des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires RH de la DSAF - Représentants de l'administration et du personnel - Agents concernés

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Compte rendu des commissions		
Retraites	- Informations et liquidations des retraites Durée de conservation : Conformément à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique	DSAF	- Données d'identité - Date de naissance - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires RH de la DSAF - Agents concernés - Caisses de retraite SRE (Service des Retraites de l'Etat)
Action sociale	- Gestion des prestations d'action sociale (aides, prêts, prestations etc.)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel - Informations d'ordre économique et financier - Situation familiale	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF et leurs enfants	- Gestionnaires de l'action sociale de la DSAF - Préfecture - Prestataire des prêts sociaux (organisme de crédit)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Examens et concours	- Gestion de l'organisation des examens et concours	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées personnelles et professionnelles - CV détaillé le cas échéant (jury) - Copies et résultat de l'examen ou du concours	- Candidats - Membres du jury	- Gestionnaires RH de la DSAF - Examineurs des jurys des oraux d'admission
Cellules de traitement des cas de discrimination et de souffrances au travail	- Traiter les cas de souffrances au travail et de discrimination	DSAF	- Données d'identité ou pseudonyme (au choix de l'agent) - Informations d'ordre professionnel - Situation personnelle - Informations liées à la discrimination signalée, le cas échéant	- Agents des SPM	- Membres du Comité pluridisciplinaire - Prestataires en charge de la cellule d'écoute
Obligation d'emploi	- Recenser les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) qui se sont déclarés	DSAF	- Données d'identité - Catégorie de BOE - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Employeur. - Médecin de prévention - Référent handicap.

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé		
Crèche de Ségur-Fontenoy	- Gestion des inscriptions à la crèche de Ségur-Fontenoy	DSAF	- Données d'identité - Age des enfants - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF ainsi que leurs enfants	- Gestionnaire RH - Prestataire en charge la crèche de Ségur-Fontenoy - Membres du Comité d'attribution
Salle de sport de Ségur-Fontenoy	- Gestion des inscriptions à la salle de sport de Ségur-Fontenoy	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Certificat d'aptitude au sport	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Prestataire en charge de la salle de sport - Agents du bureau de la qualité de vie au travail (BQVT) dans la limite de leurs attributions
Outplacement	- Mise en place d'un accompagnement individualisé pour des agents contractuels des SPM afin de faciliter la réorientation professionnelle	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - CV - Bilan professionnel - Résultats de tests	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF bénéficiant d'un accompagnement RH	- Gestionnaires RH de la DSAF - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Dialogue social	- Gérer le dialogue social avec les représentants du personnel	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : - Données pouvant révéler l'appartenance syndicale	- Membres des instances représentatives du personnel	- Membres du bureau du dialogue social de la DSAF - Membres des instances représentatives du personnel
Conciergerie	- Offrir aux agents un service de conciergerie sur place (pressing, couture, cordonnerie, etc.)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Coordonnées professionnelles	- Agents utilisateurs du service	- Prestataire en charge des services de conciergerie
Dossier social	- Mise en œuvre d'actions d'accompagnement social relatifs à la vie familiale, la vie professionnelle, la santé, la situation financière	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel - Informations relatives	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF (sauf DILA)	Pour l'ensemble des données : - Les assistants de service social Pour les seules expertises sociales :

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> à la rémunération - Données sociales - Motif de la première demande d'accompagnement social - des informations concernant la situation financière - des évaluation et expertises sociales, - les justificatifs associés - des plans d'action Le cas échéant : - des données dites sensibles - des données relatives aux infractions ou condamnations 		<ul style="list-style-type: none"> - En interne : Commission de secours - En externe : Les institutions concernées (préfecture IDF, CCAS, CD, CAF, etc.) ou les acteurs privés concernés (bailleurs sociaux, associations, etc.)
Transports en voiture	- Gestion des courses par la régulation (attribution véhicule, facturation)	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées des 	<ul style="list-style-type: none"> - Chauffeurs - Bénéficiaires du service 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires des conducteurs (DSAF) - Société de taxis - Sociétés de location de

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			courses - Permis de conduire		voitures (avec ou sans chauffeur)
Habilllements, vêtements professionnels et chaussures	- Gestion de l'habillement et des EPI des agents occupant certaines fonctions (intendances, chauffeurs, huissiers, logistique et maintenance, etc.)	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Mensurations physiques en lien avec les vêtements - Sexe Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Allergies aux tissus le cas échéant	Agents des SPM soutenus par la DSAF bénéficiant d'une dotation vestimentaire ou d'EPI	- Gestionnaires de la logistique de la DSAF - Prestataire
MAGEC	- Traitement du courrier du Premier ministre, des ministres délégués et des secrétaires d'État rattachés	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles ou personnelles Le cas échéant, données sensibles au	- Tout public	Selon la nature et les suites données aux courriers: - Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Autres administrations

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			sens des articles 9 et 10 du RGPD		
SAVEUR	- Suivi de l'activité de l'intendance : achats, gestion des stocks, menus, service	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la gestion de l'intendance	- Agents de l'intendance - Membres de Cabinets - Fournisseurs	- Agents de l'intendance
DEPLACEMENTS	- Gestion des déplacements du Premier ministre, de son Cabinet et de l'ensemble des services du Premier ministre	DSAF	- Données d'identité - Pièce d'identité - Date de naissance - Coordonnées personnelles - Relevé d'identité bancaire - Permis de conduire - N° de carte de fidélité voyageur - Indirectement statut : militaire/policier Données de santé, le cas échéant : - Régime alimentaire	- Membres de Cabinets - Membres du Groupe de sécurité du Premier ministre (GSPM) - Agents des SPM effectuant des déplacements officiels - Personnes extérieures participant aux déplacements officiels (ministres, diplomates, journalistes, invités)	- Agents en charge de la gestion des déplacements - Agences de voyages partenaires et sous-traitants éventuels

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Allergie - Phobies éventuelles 		
Invitations presse	- Gestion des envois de communiqués et invitations presse	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Professionnels des médias ayant demandé à être destinataires des envois de communiqués ou invitations presse des SPM - Agents de la DSAF chargés de traiter les demandes presse 	- Les agents de la DSAF en charge des relations avec les médias

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Décorations	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition et suivi des nominations - Promotions dans les ordres nationaux 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations d'ordre personnel - Coordonnées personnelles - Coordonnées professionnelles - Historique de décoration le cas échéant - Appréciations de la candidature - Age 	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes concernées - Intervenants dans le processus de décoration 	<ul style="list-style-type: none"> - Service des décorations de la Présidence de la République - Cabinet du Président de la République - Cabinet du Premier ministre - Cabinet du SGG - Les agents de la section des distinctions honorifiques (DSAF) - Les agents des services des décorations dans les ministères concernés - Les cabinets des ministères et secrétariats d'état rattaché - La Grande chancellerie de la Légion d'honneur
EDGAR	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion opérationnelle des plannings des agents de la sous-direction des sites historiques et des transports (SDSHT) 	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Informations d'ordre professionnel - Disposition du contrat 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de différents services de la SDSHT et de la DSI (standard de Matignon) 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsables de la SDSHT et de la DSI

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			de travail - Pointages des horaires		
Mobilier, mobilier national et œuvres d'art	- Gestion et suivi du parc mobilier, mobilier national et œuvres d'art	DSAF	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées professionnelles - Données relatives au mobilier et œuvres d'art	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Fournisseurs - Agents d'autres administrations	- Agents gestionnaires de la Division du pilotage, des services généraux et du site de Ségur-Fontenoy (DSPG) et de la SDSHT

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Activités « métiers »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Site Service-public.fr	<ul style="list-style-type: none"> - La création et la gestion d'un compte personnel ou association - Proposer au public un espace de stockage en ligne - Simplifier des démarches et formalités administratives effectuées par le public en mettant à leur disposition des téléservices, en assurer la traçabilité et le suivi - Mettre à disposition du public l'annuaire de l'Administration 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Données d'identification - Vie personnelle - Données nécessaires à l'accomplissement d'une formalité administrative ou à l'utilisation d'un service en ligne - Données de connexion - Données relatives à la navigation 	- Usagers	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Partenaires habilités à instruire la demande de l'utilisateur - Prestataires - Tout public concernant l'annuaire de l'Administration

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet - Produire des statistiques d'audience 				
Gestion des lettres d'information diffusées par la DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des abonnements - Gestion des envois - Elaboration de statistiques 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Adresse électronique - Date d'abonnement - Statistiques liées à l'envoi de la lettre d'information 	- Toute personne abonnée à une lettre d'information	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires
COPERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Outil de production de l'information administrative diffusée sur Service-public.fr 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité de l'agent DILA, profil (rédacteur, rédacteur en chef, administrateur), contenu créé - Le cas échéant : données d'identité d'un utilisateur externe, adresse électronique, ministère de rattachement 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA - Le cas échéant, agents des ministères partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Diffusion photos agents DILA sur le	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des photos d'agents de la DILA aux 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Photographie de l'agent 	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
site Service-public.fr	fins d'illustration du site service-public.fr - Gestion et suivi des autorisations de droits à l'image		- Coordonnées professionnelles		limite de leurs attributions
Démarche d'inscription sur les listes électorales (DILE)	- Permettre aux citoyens d'effectuer une demande d'inscription en ligne sur les listes électorales - Assurer la traçabilité des données de session des usagers de la démarche via un système de journalisation	DILA / Ministère de l'intérieur ¹	-Données d'identification du demandeur -Pièces justificatives, numérisées ou photographiées par le demandeur, telles que définies par les articles 3 et suivants de l'arrêté du 16 novembre 2018 susvisé - Données de connexion - Données relatives à la navigation	- Usagers	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Répertoire électoral unique (INSEE) - Prestataires
Réalisation d'études, d'enquêtes de satisfaction, de	- Faire évoluer les fonctionnalités et/ou les contenus des sites	DILA	Données d'identité, secteur d'activité, le cas échéant, forme de l'entreprise, localisation,	- Participants	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

¹ Direction du management de l'administration territoriale et de l'encadrement supérieur.

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
tests ou d'entretiens utilisateurs concernant les produits DILA			adresse électronique, contenu de l'enquête, du test ou de l'étude.		
Publications légales au BOAMP (Bulletin officiel des avis de marchés publics)	<p>1° Publication d'avis de publicité de marchés publics</p> <p>2° Création et gestion d'un compte utilisateur pour paramétrer des alertes</p> <p>3° Création et gestion d'un compte annonceur pour déposer les avis à publier</p> <p>4° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p> <p>5° Produire des statistiques d'audience</p>	DILA	<p>1° Données d'identité, fonction et coordonnées</p> <p>2° Données d'identité, adresse électronique et mot de passe</p> <p>3° Données d'identité, adresse électronique, numéro de téléphone, adresse de l'entité</p> <p>4° et 5° Données relatives à la navigation</p>	<p>- Toute personne habilitée à représenter l'acheteur public</p> <p>- Toute personne se créant un compte utilisateur sur boamp.fr</p>	<p>1° Tout public</p> <p>2°, 3°, 4° et 5° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Prestataires</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Publications légales au BODACC (Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales)	<p>1° Diffusion d'annonces commerciales conformément au code du commerce</p> <p>2° Diffusion d'annonces civiles (avis de succession à concurrence de l'actif net, avis d'envoi en possession et avis de rétablissement personnel)</p> <p>3° Création et gestion d'un compte utilisateur pour paramétrer des alertes sur le site bodacc.fr</p> <p>4° Création et gestion d'un compte "annonceur" pour déposer les annonces</p> <p>5° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p>	DILA	<p>Sont susceptibles de figurer dans les annonces civiles et commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Dénomination sociale - Informations d'ordre économique et financier - Coordonnées postales - Département de résidence pour les personnes surendettées <p>Sont susceptibles d'être traitées pour la création et la gestion d'un compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresse électronique - Données d'identité - Coordonnées - Données de connexion - Alertes enregistrées <p>- Données relatives à la navigation</p>	<p>1° Toute personne figurant sur une annonce commerciale</p> <p>2° Toute personne figurant sur un avis de succession à concurrence de l'actif net (mandataire judiciaire, notaire), éventuels héritiers ; toute personne faisant l'objet d'un rétablissement personnel</p> <p>3°, 4° Toute personne se créant un compte utilisateur ou annonceur</p> <p>5°, 6° Utilisateur/visiteur du site internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tout public pour les annonces civiles et commerciales diffusées sur bodacc.fr - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions pour les informations relatives au compte utilisateur et compte annonceur - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	6° Produire des statistiques d'audience				
Site officiel DILA.premier- ministre.gouv.fr	1° Diffuser les informations relatives à l'activité de la DILA 2° Gestion des saisines par voie électronique (SVE) 3° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet 4° Produire des statistiques d'audience	DILA	1° Données relatives à la vie professionnelle des agents, photo 2° Adresse électronique, motif de la saisine et contenu du message 3°,4° Données relatives à la navigation	1°,3° et 4° Utilisateur/visiteur du site internet 2° Toute personne physique ou morale saisissant la DILA via le formulaire de SVE	1° Tout public 2°, 3° et 4° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
Service de dépôt des comptes annuels sur journal-officiel.gouv.fr (Associations et fondations, organisations syndicales et professionnelles)	- Création et gestion d'un compte utilisateur - Instruire et suivre les demandes d'utilisateurs	DILA	- Titre de l'entité - Nom et prénom du représentant de l'entité - Coordonnées professionnelles - Le cas échéant objet et contenu de la demande	- Représentants de l'entité créant un compte	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Site info-financiere.fr	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion d'informations d'ordre économique et financier conformément à l'article L. 451-1-6 du code monétaire et financier - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet - Produire des statistiques d'audience 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Dénomination sociale - Nom et prénom de représentants - Coordonnées professionnelles - Données relatives à la navigation 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentants, salariés des personnes morales susceptibles de figurer dans les documents publiés 	<ul style="list-style-type: none"> - Tout public - Prestataires
Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses (BODMR)	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion des informations publiées au BODMR sur Légifrance.gouv.fr 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Noms, prénoms, fonction - Décorations attribuées 	<ul style="list-style-type: none"> - Récipiendaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Tout public - Prestataires
Site Légifrance	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion du Journal officiel de la République française - Diffusion des comptes rendus de débats parlementaires 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Nom, prénom, fonction - Données relatives à la naturalisation, au changement de nom - Adresse électronique uniquement pour les abonnés au sommaire du JO 	<ul style="list-style-type: none"> - Toute personne figurant sur un acte ou document publié sur Légifrance - Toute personne abonnée au sommaire du JO 	<ul style="list-style-type: none"> - Tout public - Pour l'abonnement au sommaire du journal officiel : agents DILA compétents à en connaître dans le cadre de leurs missions - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> - Abonnement au sommaire électronique du Journal officiel - Diffusion d'une sélection de décisions de justice - Diffusion des questions parlementaires - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet - Produire des statistiques d'audience 		<ul style="list-style-type: none"> - Données relatives à la navigation 		
<p>Publications légales au BALO (Bulletin des annonces légales obligatoires)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1° Publication d'informations d'ordre économique relatives aux sociétés cotées aux établissements bancaires et financiers 2° Création et gestion d'un compte annonceur 		<ul style="list-style-type: none"> 1° Données d'identité, fonction, coordonnées professionnelles 2° Données d'identité, adresse électronique, numéro de téléphone 3°, 4° Données relatives à la navigation 	<ul style="list-style-type: none"> - Représentants des entités - Le cas échéant, conseils de ces entités, membres de l'Autorité des marchés financiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Tout public - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions pour les données relatives au compte annonceur - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<p>pour déposer les annonces</p> <p>3° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p> <p>4° Produire des statistiques d'audience</p>				
<p>Gestion du précontentieux et contentieux</p>	<p>- Instruction et suivi des dossiers</p>	<p>DILA</p>	<p>- Données d'identité - Coordonnées - Le cas échéant selon l'objet du contentieux : informations relatives à la vie privée, informations professionnelles, informations d'ordre économique et financier, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD</p>	<p>- Parties à un contentieux : personnes physiques (agent ou usager) et personnes morales (prestataires, titulaires de marché public, etc.). - Défendeur(s) de la DILA</p>	<p>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Agent judiciaire de l'Etat (ministère de l'Economie et des Finances) - Secrétariat général du Gouvernement - Avocats de la DILA</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion de la messagerie professionnelle	- Permettre aux différents utilisateurs de rédiger, d'envoyer et de recevoir des courriels électroniques de manière sécurisée et de partager leurs agendas	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion - Données relatives à l'agenda des utilisateurs et de leurs contacts	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
Gestion de l'annuaire DILA	- Gestion et suivi de l'annuaire interne	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA - Prestataire
Gestion de l'outil de discussion instantanée et de visioconférence	- Permettre l'organisation et le déroulement de réunions en visioconférence ainsi que la transmission de messages instantanés	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données de connexion - Liste des contacts et coordonnées - Statut/Disponibilité - Invitations et réunions programmées - Messages échangés - Documents échangés / partagés	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des tickets (NAOS)	- Gestion et suivi des incidents et demandes bureautiques	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Contenu de la demande (objet, niveau de priorité, date et heure)	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
Gestion des demandes des usagers	- Réponse ou orientation des demandes reçues par voie électronique (formulaires de contact accessibles sur les sites de la DILA) et par téléphone (Centre d'appel interministériel) - Aide au pilotage de l'activité - Réalisation de statistiques	DILA	- Données d'identité - Coordonnées - Objet et contenu de la demande - Date et numéro de la demande - Réponse apportée	- Usagers de la DILA - Agents de la DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires
Gestion du prêt d'équipements informatiques et téléphoniques	- Mise à disposition et suivi du prêt de matériel (PC, téléphone, etc.)	DILA	- Données d'identité du bénéficiaire - Fonction	- Agent DILA bénéficiaire d'un équipement	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Coordonnées professionnelles - Identification du matériel 		- Prestataires
Edition de publications (ouvrages, revues) sous marque La Documentation Française	<p>1° Elaboration et exécution des contrats portant cession de droits d'auteurs, et le cas échéant, cession d'image</p> <p>2° Elaboration et suivi des conventions de prestations éditoriales</p>	DILA	<p>1° Données d'identité, coordonnées, informations relatives à la situation professionnelle (biographie), Informations d'ordre économique et financier, NIR</p> <p>2° Données d'identité, fonction, le cas échéant coordonnées professionnelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cédant - Personne représentant le partenaire institutionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires - URSSAF
Gestion des clients de l'imprimerie	<p>1° Elaboration et suivi des devis</p> <p>2° Permettre le routage et l'adressage des produits imprimés</p>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données d'identification 	<ul style="list-style-type: none"> - Personne représentant le client 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Réservation de véhicules/courses	- Organisation et planification des demandes de courses ou de prêt de véhicules	DILA	- Données d'identité du demandeur - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA : demandeurs et chauffeurs	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Gestion des partenariats	1° Elaboration et suivi des conventions de partenariats 2° Communication interne et externe	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Echanges liés à la mise en œuvre	- Personnels des organismes partenaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Mise en place d'un Serveur vocal interactif (SVI)	1° Elaboration et suivi des contrats de cession de voix 2° Diffusion des messages enregistrés	DILA	1° Données d'identité, coordonnées, informations relatives à l'enregistrement 2° Message vocal	- Cédant	1° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions 2° Tout public
Gestion de la liste des destinataires de la newsletter adressée aux réutilisateurs des bases de données DILA sur data.gouv.fr	- Transmettre des informations relatives aux bases de données DILA	DILA	- Données d'identité - Adresse électronique - Base de données concernée	- Réutilisateur de base de données	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Activités « transverses »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Liste contacts agents	- Gestion des listes de diffusion en interne et envoi de SMS en masse en cas de crise	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles et personnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO mutualisés	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Organisations et instances syndicales
Parapheur électronique	- Gestion du parapheur électronique	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA - Responsables d'autorités extérieures	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Evènements internes	- Gestion des évènements organisés en interne	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA - Invités externes	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle		limite de leurs attributions
Prévention et sécurité	- Suivi des actions de prévention et de sécurité	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles - Certification	- Salariés d'entreprises extérieures - Groupe d'exposition homogène (GEH) - Agents DILA - Organismes de contrôle	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Représentants du personnel
Base de données des agents fonctionnaires	- Gestion des régimes indemnitaires des agents fonctionnaires	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA fonctionnaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Base de données des agents contractuels	- Gestion administrative des agents contractuels	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles	- Agents DILA contractuels	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Situation familiale - NIR - Diplômes - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle 		
Gestion de la paie	- Gestion de l'administration et du traitement de la paie	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles - NIR - Situation familiale - Données de connexion - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier - Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'activité syndicale, données de santé) 	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Organismes sociaux - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Accidents du travail	- Recensement et gestion des accidents du travail et maladies professionnelles des agents fonctionnaires	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations relatives à l'accident et à son suivi - Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données de santé)	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Conseil médical de la DSAF des SPM
Gestion de rapports et de statistiques	- Production d'études statistiques et de rapports à destination du pilotage de l'activité de la DILA	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles - Situation familiale - Données de connexion - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier - Données sensibles au sens de l'article 9 du	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire - Représentants du personnel

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			RGPD (données liées à l'activité syndicale)		
Prestations d'actions sociales	- Gestion des prestations d'action sociale (aides, prêts, prestations etc.)	DILA	- Données d'identité (agent, conjoint et enfant) - Coordonnées personnelles - Situation familiale - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA et leurs familles le cas échéant	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Comité social DILA - Prestataires
Médaille du travail	- Gestion des attributions de la médaille du travail	DILA	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Préfectures
Mouvement social	- Recensement des agents grévistes (statistiques, paie)	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Nature de l'absence		limite de leurs attributions
Elections professionnelles	<p>- Gestion et suivi des élections professionnelles</p> <p>Durée de conservation : Deux ans maximum à compter de la proclamation des résultats des élections, dans les conditions prévues à l'article 16 du décret du 26 mai 2011</p>	DILA	<p>Pour les électeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées (professionnelles et personnelles) - Données de connexion <p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles - Données de connexion - Liste (organisation syndicale) - Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'appartenance et à l'activité syndicale) 	<ul style="list-style-type: none"> - Electeurs DILA - Candidats DILA 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - DSAF des SPM pour les résultats des élections - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Représentants du personnel	- Suivi des heures de délégation	DILA	- Données d'identité - Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'appartenance et à l'activité syndicale)	- Représentants du personnel	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - DSAF des SPM
GPEEC	- Prévision et gestion de l'évolution des effectifs	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO mutualisés	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Recrutement	- Gestion des candidatures sur les postes publiés en interne et en externe par la DILA	DILA	Pour les candidats : - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel. - Tableau de suivi des avis sur les candidatures Pour les agents recrutés : - Données d'identité - RIB - Situation familiale - Photographie	- Candidats externes et internes aux postes publiés par la DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - NIR - Extrait du casier judiciaire (bulletin 2) 		
Mobilités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du développement et de l'accompagnement des mobilités professionnelles 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle 	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des stagiaires et suivi des demandes de stage 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité (stagiaire, maître de stage) - Coordonnées personnelles - Informations relatives au cursus et formation du stagiaire - Information d'ordre économique et financier - Affectation et missions 	- Stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Etablissement scolaire ou d'enseignement supérieur concerné - Maître de stage
Suivi des formations	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi des actions de formation 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées personnelles - Coordonnées professionnelles 	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations relatives aux formations 		
Mentorat	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des activités de mentorat 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA chargés de la mise en place et du suivi du mentorat - Personnes concernées par le mentorat 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Associations
Signalement et enquêtes administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des alertes et signalement (actes violence, discrimination, harcèlement, souffrance) 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Le cas échéant, données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA - Hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Autorités judiciaires compétentes, le cas échéant - Représentants du personnel
Apprentis	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des apprentis 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité (apprenti, maître d'apprentissage) 	<ul style="list-style-type: none"> - Apprentis 	<ul style="list-style-type: none"> - DREETS - CFA - Ecole concernée

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Coordonnées personnelles - Informations relatives au cursus et formation de l'apprenti - Informations d'ordre économique et financier - Affectation et missions 		<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Maître d'apprentissage
RH de proximité/RH de département	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion RH interne du département concerné <p>Durée de conservation : jusqu'au départ de l'agent</p>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Certification - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Données relatives aux formations 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA - Salariés SACIJO mutualisés 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Logistique	Gestion des demandes de logistique de proximité	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité (demandeur et intervenants) - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Gestionnaire du parc de stationnement de la DILA

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Numéro d'immatriculation des véhicules		
Gestion des accès aux sites Desaix de la DILA	- Création des badges multifonctions et attribution des droits d'accès - Traçabilité des accès sur les sites gérés par la DILA	DILA	- Données d'identité - Numéro de badge - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Nom entreprise/entité - Heure/localisation du point de contrôle	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Visiteurs autorisés	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
Courrier	- Gestion et suivi du courrier	DILA	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Destinataire et expéditeur courrier	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Badges restauration	- Gestion des badges pour la restauration	DILA	- Données d'identité - Numéro de badge - Informations d'ordre économique et financier - Nom de l'entreprise (si nécessaire)	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Prestataires - Salariés d'entreprises extérieures - Etudiants	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
				- Stagiaires - Apprentis	
Gestion des marchés publics et autres contrats [hors édition publique]	- Elaboration, gestion, suivi et exécution des contrats ou des marchés publics	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Représentants du titulaire de marché ou contact opérationnel	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Travaux	- Suivi du planning des chantiers réalisés à la DILA	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles	- Salariés d'entreprises extérieures	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Archives	- Gestion des correspondants archives dans les départements de la DILA	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Vidéosurveillance	- Surveillance des accès au site, aux bâtiments et locaux sensibles	DILA	- Vidéos	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Visiteurs	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	Durée de conservation : 1 mois maximum sauf procédure judiciaire en cours.				limite de leurs attributions - Prestataire
Créations fournisseurs auteurs	- Création/intégration de marchés publics, commandes et paiements factures	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Informations d'ordre économique et financier - Coordonnées personnelles - Coordonnées professionnelles - RIB - NIR	- Auteurs - Entreprises - Stagiaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Gestion de la rémunération des agents	- Suivi des acomptes versés aux agents - Suivi des retenues sur salaires - Suivi des règlements aux ayants droit	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles - RIB - NIR - Informations d'ordre économique et financier - Date de décès	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Cour des Comptes - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidation et suivi des paies - Suivi des règlements URSSAF - Règlements des cotisations sociales - Gestion des RIB agents DILA - Gestion des bulletins de salaire 		<ul style="list-style-type: none"> - Identité du notaire chargé de la succession - Données relatives aux éléments de rémunération - Données relatives aux nominations - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle 		
Fichier Banque de France et Dépôt de fonds au Trésor (DFT)	<ul style="list-style-type: none"> - Fichier journalier des virements et paiements par <i>PayFip</i> - Arrêt des prélèvements faits à tort sur le compte Banque de France de la DILA - Virements Banque de France et DFT 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Raison sociale - RIB - Informations d'ordre économique et financier 	<ul style="list-style-type: none"> - Clients - Tiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Cour des Comptes - Banque de France

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des dépenses	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des paiements - Suivi des états de lettrage des factures et des règlements sur évènements - Gestion des RIB fournisseurs 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Raison sociale - Informations d'ordre économique et financier - Données d'identification - RIB - Coordonnées professionnelles 	- Fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Cour des Comptes - Prestataire
Gestion des recettes	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des journaux journaliers des ventes et encaissements - Gestion des factures impayées et rappels 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Raison sociale - Données d'identification - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre économique et financier 	- Clients	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Cour des Comptes - Clients - Service gestionnaire du client (selon la demande) - Prestataire
Médecine de prévention	<ul style="list-style-type: none"> - Constitution, gestion et tenue du dossier médical des agents 	DILA	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité (agent, médecin traitant, personne à prévenir) - Situation familiale - Coordonnées personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA - Salariés SACIJO 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions : personnel médical de la DILA

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données de santé)		
Gestion de l'Intranet	- Gestion et mise à jour continue de l'annuaire, de l'organigramme, des listes de diffusion internes et de la communication interne	DILA	- Données d'identité - Données de connexion - Données d'identification - Photographie - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Prestataire

Activités « communication »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Organisation d'évènements	- Gestion des correspondants institutionnels et invités - Gestion des relations presse	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Auteurs - Journalistes - Contacts institutionnels	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Fichiers auteurs	- Gestion du fichier auteurs pour mailing événementiels	DILA	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Photographie - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Auteurs	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Journalistes (si accord de l'auteur)
Gestion des cartes de visites	- Gestion des cartes de visites des agents DILA	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
Commandes agendas et calendriers	- Gestion des commandes et calendriers	DILA	- Données d'identité	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la **Commission pour la restitution des biens et l'indemnisation des victimes de spoliations antisémites**

Exercice des droits : renseignement@civs.gov.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<p>Gestion des demandes de restitution des biens et indemnisation des victimes de spoliations antisémites (Décret n° 2024-11 du 5 janvier 2024)</p>	<p>- Examen, saisie, constitution des dossiers, élaboration et envoi des recommandations de la Commission</p>	<p>CIVS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identification - Coordonnées - Données d'identité - Moyens de paiement - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Vie personnelle - RIB - Situation familiale - Informations d'ordre économique et financier - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : données relatives aux convictions religieuses 	<ul style="list-style-type: none"> - Requérents - Mandataires - Victimes ou leurs ayants droit 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents des SPM dans la limite de leurs attributions : DSAF, CIVS, SGG - Agents responsables de la supervision des systèmes d'information des SPM - Partenaires institutionnels : centres d'archives, notaires et services d'état civil - Prestataires : chercheurs

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des ressources humaines de proximité	<ul style="list-style-type: none"> - Processus de recrutement des agents de la CIVS - Gestion RH de proximité des agents de la CIVS <p>Durée de conservation : Concernant le recrutement : jusqu'à la fin du processus de recrutement. Concernant la gestion de proximité : jusqu'au départ de l'agent.</p>	CIVS	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Tableau de suivi des avis sur les candidatures <p>Pour les agents recrutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - RIB - Situation familiale - Photographie - NIR 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la CIVS - Candidats - Stagiaires, vacataires 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de la CIVS dans la limite de leurs attributions - Agents gestionnaires de la DSAF
Gestion administrative et financière	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des ordres de mission et des frais de déplacements - Gestion des achats - Gestion des indemnités perçues par les membres et 	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Moyens de paiement - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Magistrats rapporteurs - Membres du collège délibérant 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents gestionnaires de la DSAF - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	les magistrats nommés auprès de la Commission		- Informations d'ordre économique et financier - RIB		
Site internet civs.gouv.fr	-Diffuser les informations relatives à l'activité de la CIVS -Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet -Produire des statistiques d'audience Durée de conservation : 13 mois maximum pour les cookies et traceurs.	CIVS	- Vidéos - Photos - Contenus d'actualité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des membres de la CIVS - Données relatives à la navigation	- Membres et partenaires de la CIVS - Internauts	- Ouvert en consultation sur internet pour toutes les personnes désireuses de se renseigner sur la CIVS et ses actions
Gestion des comptes de réseaux sociaux	- Administration technique des comptes (création, publications) - Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes	CIVS	- Données d'identité - Données relatives à la vie professionnelle - Photographies	- Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux - Agents de la CIVS en charge de la publication des contenus et de l'administration	- S'agissant des contenus publiés par la CIVS : le grand public - S'agissant des données techniques et de gestion : les agents de la CIVS dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Statistiques d'utilisation			technique des comptes - Membres de la CIVS	limite de leurs attributions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Traitement des candidatures à la session nationale, aux sessions en région et spécialisées, aux sessions internationales	- Analyse et sélection des candidatures à la session nationale, aux sessions en région et spécialisées, aux sessions internationales	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Données relatives au processus de sélection	- Candidats	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Jury
Gestion des auditeurs	- Gestion administrative et pédagogique des auditeurs sélectionnés	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Données relatives aux mensurations (pour taille équipement/vêtement fourni) - Feuilles d'émargement/présence - Travaux réalisés / questionnaires	- Auditeurs	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Facturation	- Recouvrer les droits d'inscription des auditeurs	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier	- Auditeurs - Organisme financeur (employeur ou OPCO)	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Agents de l'agence comptable - Services fiscaux et banques, uniquement en cas de contentieux
Sondages et questionnaires	- Interroger les auditeurs sur leur expérience au sein de l'IHEDN	IHEDN	- Données d'identité - Réponses aux sondages et questionnaires	- Auditeurs	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Trombinoscope	- Création et mise à disposition du trombinoscope aux auditeurs de la session nationale	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Photographies	- Auditeurs	- Auditeurs - Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Gestion administrative des conférenciers	- Gérer la venue, le paiement et l'évaluation des conférenciers et intervenants	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou	- Conférenciers	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Agents de l'agence comptable

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			relatives à la vie professionnelle - RIB - NIR		
Conseil Scientifique	- Organisation et déroulement des réunions du Conseil Scientifique de l'IHEDN	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Données relatives aux réunions et travaux du Conseil scientifique	- Personnalités nommées par arrêté du Premier ministre (Article R1132-33 du code de la défense)	- Conseil d'administration de l'IHEDN et son directeur
Conseil de Perfectionnement	- Organisation et déroulement des réunions du Conseil de Perfectionnement de l'IHEDN	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Données relatives aux réunions et travaux du Conseil scientifique	- Invités	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Déplacements	- Gérer les déplacements des auditeurs et accompagnants	IHEDN	- Coordonnées - Données d'identité - Données relatives aux déplacements : date, lieu, moyen de transport.	- Auditeurs - Conférenciers	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Prestataires voyagistes sous-traitants
Gestion des accès visiteurs	- Connaître l'identité des personnes accédant sur le	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées	- Visiteurs (auditeurs,	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	site de l'IHEDN (auditeurs, intervenants, candidats RH)		- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	intervenants, candidats RH)	- Groupement de soutien de base de défense (GSBdD)
Communication externe	- Promouvoir les activités de l'IHEDN (événements, actualités, formations)	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées	- Personnes abonnées à la newsletter - Visiteurs inscrits via le site internet de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Prix scientifiques	- Organiser les prix destinés à la communauté scientifique - Evaluer les travaux des participants - Attribuer les prix et communiquer les résultats	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Travaux scientifiques	- Participants aux concours	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Jury
Conseil d'administration	- Organisation et déroulement des réunions du Conseil d'administration de l'IHEDN	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Membres du Conseil d'administration	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Membres du Conseil d'administration

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Organisation de séminaires et moments de cohésion internes	- Création de formulaires dédiés à l'organisation des séminaires de travail et moments de cohésion pour les agents de l'IHEDN	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents de l'IHEDN invités	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Gestion des tickets informatiques	- Gérer les demandes d'assistance adressées au service informatique	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles d'identification - Données de connexion	- Agents de l'IHEDN qui saisissent une demande	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Prestataire
Gestion des accès pour les agents de l'IHEDN	- Création des badges et attribution des droits d'accès - Traçabilité des accès sur le site de l'IHEDN	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Groupement de soutien de base de défense (GSBdD)
Gestion des congés des agents	- Mise à jour et suivi des congés des agents (congés, CET, RTT, absence mission, formation, télétravail)	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Santé, médecine de prévention et d'embauche	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du suivi santé et prévention santé des agents - Gestion des visites santé au travail des agents - Gestion des accidents du travail 	IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Situation de famille - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - NIR - Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé <u>uniquement</u> destinées au médecin de prévention 	- Agents de l'IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Médecin de prévention
Recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion du recrutement des agents <p>Durée de conservation : Jusqu'à la fin du processus de recrutement</p>	IHEDN	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Information d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Tableau de suivi des avis sur les candidatures <p>Pour les agents recrutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - RIB 	-Candidats	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Situation familiale - Photographie - NIR - Extrait du casier judiciaire (bulletin 2) 		
Gestion du personnel	- Gestion administrative du personnel (dont carrière, mobilité et gestion des procédures disciplinaires)	IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Coordonnées - Données d'identification - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Situation familiale - Photographie - Diplômes - NIR - RIB <p>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données pouvant révéler l'appartenance syndicale</p>	- Agents de l'IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - France Travail - Sécurité sociale - DGFIP - Services des retraites de l'Etat SRE - Portail de l'Alternance pour l'apprentissage

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Allocation de retour à l'emploi	- Détermination des éventuels droits à l'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE) des anciens agents	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre économique et financier	- Anciens agents	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - France Travail
Aide sociale	- Traitement des demandes d'aides financières	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre économique et financier	- Agents de l'IHEDN qui font une demande	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Prévention des risques professionnels	- Traitement des signalements dans le cadre de la prévention des risques professionnels et risques psychosociaux	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents de l'IHEDN faisant un signalement/alerte	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Comité social d'administration
Formation des agents	- Gestion et suivi de la formation des agents	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Données relatives aux formations : souhaits formulés en matière de formation, suites données à la demande	- Agents de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Organismes de formation concernés

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Paye des agents	- Gestion de la paie des agents	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations liées à a rémunération - RIB	- Agents de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Agents de l'agence comptable - Prestataire logiciel
Fournisseurs	- Paiement des fournisseurs	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - RIB	- Fournisseurs, prestataires	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Agents de l'agence comptable - Prestataire logiciel
Remboursements de frais	- Gestion des remboursements des frais des agents et des conférenciers ayant engagé des frais dans le cadre d'une mission	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - RIB	- Agents de l'IHEDN - Conférenciers	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions - Agents de l'agence comptable - Prestataire logiciel
Gestion des dépenses	- Gestion administrative des contrats, conventions et marchés passés par l'IHEDN	IHEDN	- Données d'identité - Coordonnées	- Fournisseurs, prestataires, cocontractants	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - RIB 		<ul style="list-style-type: none"> - Agents de l'agence comptable - Prestataire logiciel
<p>Dispositifs de visioconférence</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation et déroulement de réunions en visioconférence 	<p>IHEDN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Liste des contacts et coordonnées - Image et voix des participants (en cas d'enregistrement) - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Statut/Disponibilité pour une visioconférence - Messages échangés (chat textuel en réunion et hors réunion) - Données techniques de connexion et d'utilisation de la solution de visioconférence - Données statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de l'IHEDN - Auditeurs - Prestataires, intervenants, conférenciers - Invités participants 	<ul style="list-style-type: none"> - Agents de l'IHEDN - Auditeurs - Prestataires, intervenants, conférenciers - Invités participants

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des ressources numériques, moyens informatiques et de télécommunication	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'inventaire du parc informatique - Mettre à disposition des agents de l'IHEDN des ressources informatiques 	IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Données relatives à l'équipement informatique 	- Agents de l'IHEDN	- Agents de l'IHEDN dans la limite de leurs attributions
Site internet de l'IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Diffuser les informations relatives à l'activité de l'IHEDN - Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet - Produire des statistiques d'audience <p>Durée de conservation : 13 mois maximum pour les cookies et traceurs.</p>	IHEDN	<ul style="list-style-type: none"> - Vidéos - Photos - Contenus d'actualité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes - Fiches biographiques des agents occupants des postes de direction - Données relatives à la navigation 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadres dirigeants ou supérieurs occupant certains postes fonctionnels - Agents interviewés - Internauts 	Ouvert en consultation sur internet pour toutes les personnes désireuses de se renseigner sur l'IHEDN et ses actions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information de l'IHEDN