



<b>Volet Responsable hiérarchique</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>Commentaires</b>
Les activités retenues pour le télétravail sont compatibles avec un exercice en télétravail			
Les objectifs et les tâches assignés sont atteints			
Le télétravailleur rend compte régulièrement du travail réalisé			
Le télétravailleur reste disponible et facilement joignable pendant les périodes de télétravail			
Les relations de travail entre le télétravailleur et ses collègues sont satisfaisantes			
La charge de travail est répartie équitablement lorsque l'agent est en télétravail			
J'ai mis en place un management adapté à la situation de télétravail			
<b>Observations générales du télétravailleur et suggestions pour la nouvelle période de télétravail :</b>			
<b>Observations générales du responsable hiérarchique et suggestions pour la nouvelle période de télétravail :</b>			

Fait le :

Signature du télétravailleur

Signature du responsable hiérarchique