

# Registre des activités de traitement de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)

## Coordonnées du responsable de l'organisme

Serge Duval, directeur  
Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)  
20, avenue de Ségur, 75007 Paris  
TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)

## Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD)

DPD  
Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)  
20, avenue de Ségur, 75007 Paris  
TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07

## Acteurs

**Personnels DSAF** : personnels du centre de documentation des services du Premier ministre dédiés à l'administration de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr »

**Référents/déposants** : personnels d'un service du Premier ministre habilités par son entité à déposer des contenus sur la plateforme

**CCSD** (Centre pour la communication scientifique directe - UMS 3668) : conception, réalisation, exploitation et hébergement de la plateforme « mère »  
28, rue Louis Guérin  
69100 Villeurbanne

## Date de la dernière mise à jour

4 mai 2021

## Sommaire

### Activités de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA) impliquant le traitement de données personnelles

À chaque activité correspond une fiche RGPD portant la même numérotation

#### **Activité 1. Interventions & communication**

- 1.1. Gestion de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)
- 1.2. Gestion des demandes des usagers de DA

#### **Activité 2. Gestion documentaire**

- 2.1. Gestion des documents produits ou détenus par les services du Premier ministre et mis à disposition sur la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)

# Activité 1. Interventions & communication

## Activité 1.1. Gestion de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)

1 Responsable du traitement de données à caractère personnel	Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)
Coordonnées	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD)	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
2 Finalités et base juridique du traitement	
Finalité 1	Dépôt et diffusion des documents produits et/ou détenus par les administrations partenaires
Finalité 2	Administration technique par le CCSD (hébergement, TMA)
Finalité 3	Gestion de la sécurité du site (équipements et journaux de sécurité)
Finalité 4	Production de statistiques d'audience et d'utilisation des fonctionnalités proposées par DA
Finalité 5	Gestion des comptes déposants/référents des administrations partenaires
Base juridique	Article 6 du RGPD
3 Catégories de personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels DSAF en charge de l'administration technique du site</li> <li>- Déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents</li> <li>- Les personnels du CCSD</li> <li>- Les usagers du site</li> </ul>
4 Catégories de données personnelles traitées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déposants/référents des administrations partenaires : identité, coordonnées, entité</li> <li>- Données relatives à la navigation sur DA (horodatage, adresse IP des usagers, données techniques relatives à l'équipement et au navigateur utilisés par les usagers, téléchargements, cookies) et sur les plateformes numériques via des boutons de partage et des médias (cookies et autres traceurs)</li> <li>- Statistiques d'audience du site DA et d'utilisation des fonctionnalités</li> <li>- Données qui figurent dans les documents publiés sur DA (identité, coordonnées, fonctions, image) dans le respect du décret n° 2018-1117 du 10 décembre 2018</li> <li>- Données relatives à la gestion des documents (métadonnées, statistiques)</li> <li>- Les finalités de ce traitement ne nécessitent pas le recueil de données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD</li> </ul>
Source des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels DSAF et déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents</li> <li>- Contributeurs aux documents/publications</li> <li>- Usagers du site</li> <li>- Personnels du CCSD en charge de l'administration technique du site</li> </ul>

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	<p>Les données collectées (notamment les cookies) à l'occasion de la navigation pour la mesure de l'audience du site et de l'utilisation des services en ligne ont un caractère facultatif.</p> <p>Les données collectées pour la réalisation des autres finalités listées supra sont recueillies de façon obligatoire.</p>
5 Catégories de destinataires des données	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels DSAF et déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents, de l'administration technique du site, et leur hiérarchie</li> <li>- Personnels du CCSD</li> <li>- Usagers du site DA</li> <li>- Personnels DSAF responsables de la sécurité des systèmes d'information</li> </ul>
6 Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé
7 Durée de conservation des données	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les données des déposants/référents des administrations partenaires (identité, coordonnées) sont conservées durant la durée de leur mission.</li> <li>- Les données des documents publiés sur DA sont conservées sans limite de durée</li> <li>- Les données des journaux (logs) sont conservées 12 mois</li> <li>- Les données nécessaires à la production de statistiques d'audience et d'utilisation des services en ligne (outil AT Internet) sont conservées durant 13 mois dans un format ne permettant pas l'identification des personnes par leur adresse IP, et comportent un identifiant (relatif au cookie) conservé pour une durée maximale de 6 mois sauf opposition de la personne concernée.</li> </ul>
8 Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État.
Rédacteur de la fiche	Georges Collet
Date de dernière mise à jour	4 mai 2021

## Activité 1.2 - Gestion des demandes des usagers de la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)

1 Responsable du traitement de données à caractère personnel	Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)
Coordonnées	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD)	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
2 Finalités et base juridique du traitement	
Finalité 1	Réponse aux demandes reçues par voies électronique et postale
Finalité 2	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Base juridique	Article 6 du RGPD
3 Catégories de personnes concernées	Usagers de DA (particuliers et professionnels)
4 Catégories de données personnelles traitées	Usagers de DA : identité, coordonnées, objet de la demande, date de la demande, réponse apportée, date de réponse, historique des demandes de l'utilisateur, statistiques Les finalités de ce traitement ne nécessitent pas le recueil de données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD
Source des données	Usagers de DA
5 Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs sont destinataires de tout ou partie des données : - Personnels DSAF en charge des réponses aux usagers - Leur hiérarchie (statistiques ; si besoin, données relatives à une requête particulière) - Les requérants.
6 Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé
7 Durée de conservation des données	Les requêtes des usagers et les réponses apportées sont conservées 2 ans à compter du dernier contact.
8 Mesures de sécurité techniques/ organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État.
Rédacteur de la fiche	Georges Collet
Date de dernière mise à jour	4 mai 2021

## Activité 2. Gestion documentaire

### Activité 2.1. Gestion des documents produits ou détenus par les services du Premier ministre et mis à disposition sur la plateforme « documentation-administrative.gouv.fr » (DA)

1 Responsable du traitement de données à caractère personnel	Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)
Coordonnées	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD)	20, avenue de Ségur, 75007 Paris (adresse postale : DSAF – TSA 70723 – 75334 Paris CEDEX 07)
2 Finalités et base juridique du traitement	
Finalité 1	Gestion documentaire des documents publiés sur DA
Finalité 2	Diffusion des documents produits ou détenus par les administrations (avis, note, organigramme, compte-rendu, procès-verbal, correspondance, rapport, communiqué, ouvrage, article de périodique, vidéo...)
Finalité 3	Consultation, recherche et téléchargement des documents publiés sur DA
Finalité 4	Réalisation de statistiques de consultation (par typologie, par thématique, par typologie de document, nombre de visiteurs, nombre de pages consultées, téléchargement...)
Base juridique	Article 6 du RGPD + loi Lemaire + décret n° 2018-1117 du 10 décembre 2018
3 Catégories de personnes concernées	- Personnels DSAF et déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents - Les personnels du CCSD concerné par l'administration technique de DA
4 Catégories de données personnelles traitées	- Identification et droits par profil utilisateur des déposants/référents des administrations partenaires (identité, coordonnées) et des personnels DSAF - Données relatives à la navigation (horodatage, adresse IP des usagers, données techniques relatives à l'équipement et au navigateur utilisés par les usagers, téléchargements, cookies) sur DA et sur les plateformes numériques via des boutons de partage et des médias (cookies et autres traceurs) - Statistiques d'audience et d'utilisation des services en ligne - Données qui figurent dans les documents publiés sur DA (identité, coordonnées, fonctions, image, vidéo) - Données relatives à la gestion des documents (métadonnées, statistiques) - Les finalités de ce traitement ne nécessitent pas le recueil de données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD
Source des données	- Personnels DSAF et déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents - Personnes qui prennent part à la réalisation des documents/publications publiés (contributeurs) - Contenus des documents publiés sur DA
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de non-fourniture des données	Les données pour déposer ou modérer les documents sur DA (métadonnées) sont recueillies de façon obligatoire. Les données collectées nécessaires à la mesure de l'audience et de l'utilisation des services en ligne ont un caractère facultatif (cookie).

<p>5 Catégories de destinataires des données</p>	<p>Dans la limite de leurs besoins respectifs sont destinataires de tout ou partie des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels DSAF et déposants/référents des administrations partenaires en charge du dépôt et de la publication des documents, de l'administration technique du site, et leur hiérarchie</li> <li>- Personnels du CCSD</li> <li>- Les usagers du site</li> </ul>
<p>6 Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne</p>	<p>Dans le cadre des finalités 2 et 3 détaillées supra, des transferts de données peuvent ponctuellement intervenir en cas de téléchargement réalisé par un usager, quel qu'il soit, établi hors de l'Union européenne.</p>
<p>7 Durée de conservation des données</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les données personnelles associées aux documents publiés sur DA sont conservées dans la limite du temps de présence du document sur la plateforme</li> <li>- Les données personnelles associées aux métadonnées des documents publiés sur DA sont conservées dans la limite du temps de présence du document sur la plateforme.</li> <li>- Les données personnelles associées aux actions des déposants/référents apportées sont conservées 12 mois</li> <li>- Les données nécessaires à la production de statistiques d'audience et d'utilisation des services en ligne (outil AT Internet) sont conservées durant 13 mois dans un format ne permettant pas l'identification des personnes par leur adresse IP ; elles comportent un identifiant (relatif au cookie) conservé pour une durée maximale de 6 mois sauf opposition de la personne</li> </ul>
<p>8 Mesures de sécurité techniques/organisationnelles (description générale)</p>	<p>Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État.</p>
<p>Rédacteur de la fiche</p>	<p>Georges Collet</p>
<p>Date de dernière mise à jour</p>	<p>4 mai 2021</p>